

Kontaktinformation:

Vicevært

Hverdage, i tidsrummet 07:00 - 15:00

Jimmy Petersen: tlf. 24 42 00 38

Skriftlige meddelelser kan afleveres i postkassen:

Vicevært

Bohlendachvej 2A

1437 København K

Bestyrelsen

Skriftlige meddelelser afleveres i postkassen:

Ejerforeningen Frederiksholm

Bohlendachvej 2A

1437 København K

Mailadresser:

Øvrige drift:.....drift@frederiksholm.com

Garage/port:.....parkering@frederiksholm.com

Elevatorene:.....elevator@frederiksholm.com

Depotrummene

og kælderen:.....depot@frederiksholm.com

Internet og

IP-telefoni :.....it@frederiksholm.com

Husorden:.....husorden@frederiksholm.com

Hjemmesiden:.....web@frederiksholm.com

Fællesområderne

og gårdhaven:..... have@frederiksholm.com

Vores repræsentant i

Grundejerforeningen Holmen:.....grundejer@frederiksholm.com

Ejerforeningen Frederiksholm

Velkommen til Frederiksholm



English version: www.frederiksholm.com

Kære nye beboer

Velkommen i jeres nye bolig. Vi håber, at I vil trives i de nye omgivelser.

Der er 43 lejligheder i huset. Derfor er det vigtigt, at vi tager hensyn til hinanden, så vi alle sammen kan have det rart.

Vi vil gerne orientere jer om, hvor I kan få de oplysninger, som I har brug for i forskellige sammenhænge.

Vi har også brug for oplysninger om jer. Derfor har vi vedlagt et skema, som vi beder jer udfylde og aflevere i bestyrelsens postkasse. De skal bruges til jeres navneskilt og til listen i garagen, så vi kan kontakte jer, hvis der er problemer med parkeringsanlægget. Vi vil også gerne kunne sende information ud til jeres mail.

På vores hjemmeside www.frederiksholm.com kan I finde en række nyttige oplysninger.

Her kan I også finde vores husorden, som vi vil bede jer om at sætte jer ind i og selvfølgelig overholde. Nogle punkter har vist sig særligt vigtige for, at vi kan have en pæn og ordentlig ejendom:

- Pak affald ind, så vi undgår lugt i affaldsskakterne. Pizzabakker o. lign. skal klippes i stykker, så de ikke sidder fast.
- Storskrald, herunder juletræer, skal afleveres på genbrugsstation.

- Flasker afleveres i flaskecontainer (Netto)
- Stil cykler i parkeringsstuen, ikke langs husmuren.
- Sørg for at lågen til tagterrassen er lukket.
- Sørg for at døre til opgange og parkeringsstue er låst.
- Private effekter må ikke stå i trappeopgange (dog undtagen barnevogne og hjælpemidler under trappen).
- Ryd op, når I har brugt tagterrassen.
- Læg kattenettet på, når sandkassen ikke bruges.
- Kør ikke på græsset. Vi har kun 10 cm muld. I kan bruge brandvejen kortvarigt, hvis I skal flytte større ting.
- Stil ikke genstande uden for pulterrum i kælderen.

Ejerne af de enkelte lejligheder har ansvaret for vedligeholdelse af deres lejlighed. Vi kan oplyse, at de oprindelige ejere fik en beboervejledning. Vi håber, at den er i lejligheden. Vi har ingen ekstra eksemplarer.

På bagsiden kan I finde kontaktoplysninger til bestyrelsen.

Vi glæder os til at hilse på jer

Venlig hilsen

Bestyrelsen